

# Mise en demeure

Mme

M.....

à

Mme .....

M .....

A.....

le .....

Madame, Monsieur

Le contrat de travail nous liant depuis le ....., a pris fin le.....  
suite à la rupture du contrat par (retrait de l'enfant ou suite à ma démission)

Conformément à l'Article 18 de la Convention Collective des Assistants Maternels du Particulier Employeur, vous deviez me fournir à la fin du préavis :

- un certificat de travail
- une attestation employeur des Assedic
- mon solde de tout compte comprenant .....

Or force m'est de constater que je n'ai toujours pas à ce jour les documents et mon solde de tout compte que vous ai précédemment réclamé par lettre recommandée en date du.....

Aussi, par la présente, je vous mets en demeure :

- de me fournir mes documents manquants cités ci-dessus
- de me régler mon salaire au titre du solde de tout compte.

Faute de réponse de votre part le ..... je me verrai dans l'obligation de saisir de Conseil de Prud'hommes et demander des dommages et intérêts avec pénalités de retard.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, M....., l'expression de mes sincères salutations.

Signature

**Lettre à envoyer en recommandé avec accusé réception**

Ptlibounounou.net